

三花智能驱动 (泰国) 有限公司

逾期报销申请流程单

已结束: 07 归档

>>基础信息 Basic information

此流程归档后，请于7个工作日内在每刻系统提交发票进行报销；不同年份的费用须单独开票，分别提交报销流程

流程标题	FI-SA-004.逾期报销申请流程-丁嘉晖-2026-07-30	流程编号	FI-SA-004-20260730-26
申请人	丁嘉晖	申请日期	2026-07-30
申请人所属部门	行政后勤&政府协作组	申请人所属分部	(泰国工厂)

>>详细信息 Detailed information

报销流程的流程单号	DGTL26041869
-----------	--------------

报销流程的流程单号 填写说明：
必填，暂无该信息的，可提交报销流程后点击召回，即可获得。

对公/对私	对公结算
报销内容	其他
费用发生时间-结束时间（报销时限起算时间）	2026-03-01
逾期时长（天）	62
逾期情况	逾期天数<90

费用发生时间-结束时间 填写说明：
1.合同约定付款条件的，填写合同约定的付款/开票条件达成时间；
2.周期性费用填写费用所属的计费周期最后一天；
3.差旅费、业务招待费等事件性费用填写发生事件的最后一天；
4.购买服务填写对方提供服务的最后一天；
5.购买货物填写收到货物且完成验收的时间；
6.工程项目（合同未约定分次付款）填写项目验收完成的时间；
7.市场维护费填写SC-SA-026.交付后产品退回及索赔处理流程报销费用明细表中“费用发生时间”字段填写的时间。

年末预提情况-新	上年费用-上年年底未预提
----------	--------------

年末预提情况 填写说明：
“年末预提”是指为准确核算上一会计年度的成本与费用，在每年年末由各部门将该年度内已发生但尚未报销的费用提报至财务部门的工作。请据此判断：
1.确认费用发生年度（本年/上年/前年或更早）；
2.若属于上年费用，确认其在上年末是否已完成预提；
3.对于已完成预提的上年度费用，确认本次报销是否在‘预提费用报销截止日期’前。

详述事件	春武里工厂C栋外检、精测室办公家具费用支付
原因	外部合作方原因-与供应商的价格/条款谈判周期过长
详述逾期原因	供应商一直未开具发票

>>附加信息 Additional information

其他附件	
------	--

明细

1、如还未发起报销流程，则【报销流程的流程单号】填写“未发起报销流程”
2、每刻系统中报销的金额应填【发票可报销金额上限（原币种）】并选择相应币种

☐	序号	上传发票	开票日期	发票类型	发票号码	币种	发票含税金额 (原币种)	发票可报销金额 上限（原币种）	发票可报销金额 上限（人民币）

	1	rc-upload-1775557454661-2.pdf 丁嘉晖	1MB	2026-02-20	增值税专用发票	TI-6902024	泰铢	201342.92	201342.92	40268.58
	2	rc-upload-1775557454661-5.pdf 丁嘉晖	1MB	2026-02-20	增值税专用发票	TI-6902023	泰铢	89201.23	89201.23	17840.25
								290544.15	290544.15	58108.83

>>审批意见

直接上级意见	流转意见	同意 来自 pc web (汽零总部) 总经办副主任 02 直接上级 总经办 /俞滨 2026-07-31 08:50:45 同意
一级部长意见	流转意见	同意 来自 安卓 (泰国工厂) 泰国工厂厂长 03 一级部长 泰国工厂 /李世靖 2026-07-31 13:39:32 同意
分管领导/区域总/中心总意见	流转意见	同意 来自 安卓 (汽零总部) 汽零总经理助理 04 总部分管领导/区域总/中心总 (经营班子) /裘浩明 2026-07-31 13:42:40 同意
智控部门主管意见		
汽零总经理意见		